



DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN

I Doelstellingen

Wat kan ik/wil ik aan het einde van de leergang bereikt hebben:

1. Het vraagstuk "effectief omgaan met tijd" kan ik zien in relatie tot mijn werksituatie en de opgave van de organisatie.
2. Ik heb ervaren, dat het van mij afhangt in welke mate ik mijn tijd besteed, d.w.z. ik moet het zelf doen (tijdbesteding is een functie van het Ik).
3. Ik heb ervaren, dat methoden en instrumenten alleen hulpmiddelen zijn; ze werken niet op zich zelf: "ik ben mijn eigen instrument."
4. Ik heb zin en moed om in mijn werksituatie de eerste stap te zetten; en weet welke dat is.

II Algemene uitgangspunten

1. De leergang moet praktijkondersteunend zijn en
2. De horizontale communicatie bevorderen en
3. Beleidsondersteunend werkzaam zijn.
4. In het sociale en economische is alles mensenwerk.
5. Ambachtelijk werken: klein maar fijn.

III Methodisch-didactische uitgangspunten

1. Volwassenen leren alleen zich zelf iets.
2. Het leren van en door elkaar bevordert het leerproces.
3. Je leert niet alleen van fouten maar ook van activiteiten die wel lukken.
4. Het gaat om wakker worden aan de zintuiglijke werkelijkheid, aan mensen en ideeën: de creatieve confrontatie.
5. Alles blijft binnen de "muren" van deze cursus, tenzij anders wordt afgesproken.
6. Er zal meer sprake zijn van een cyclisch dan van een lineair leerproces: de besproken zaken komen telkens in een andere vorm en vanuit een ander gezichtspunt terug.
7. Het streven is erop gericht aan te knopen bij de vragen van elke deelnemer.

COPYRIGHT NPI